（様式２）

**質問票**

年　　月　　日

１　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者職氏名 |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

２　質問

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 資料名 | 頁 | 項目番号・記号 | 質問タイトル | 質問内容 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

１：１行につき一つの質問を記入してください。

２：質問の対象となる資料名（募集要領・仕様書など）、ページ、項目番号などについて記入してください。

３：表の体裁（サイズ等）は変更可能ですが、Ａ４判で作成し、文字列が選択可能なデータで提出してください。

４：質問における明らかな誤字脱字は、回答する際に本町で修正することがあります。